

STANOVY

Cech aplikovaných fotovoltaických technologií „CAFT“

Obsah:

- Článek 1 Název a sídlo strana 2**
- Článek 2 Obecná ustanovení strana 2**
- Článek 3 Poslání a cíl činnosti strana 3**
- Článek 4 Zásady činnosti strana 6**
- Článek 5 Vznik členství strana 6**
- Článek 6 Zánik a pozastavení členství strana 7**
- Článek 7 Členská práva a povinnosti strana 9**
- Článek 8 Čestné členství strana 11**
- Článek 9 Organizační struktura a orgány strana 12**
- Článek 10 Členská schůze strana 13**
- Článek 11 Představenstvo strana 15**
- Článek 12 Etická komise strana 18**
- Článek 13 Dozorčí rada strana 19**
- Článek 14 Ředitel strana 21**
- Článek 15 Pracovní skupiny a komise strana 22**
- Článek 16 Náprava nesprávných rozhodnutí strana 23**
- Článek 17 Oprávnění jednat jménem Cechu strana 23**
- Článek 18 Členská evidence a členské doklady strana 24**
- Článek 19 Zásady hospodaření strana 24**
- Článek 20 Zásady komunikace strana 24**
- Článek 21 Zánik Cechu strana 25**
- Článek 22 Přejícná a závěrečná ustanovení strana 25**

Čl. 1

Název a sídlo

1. Název sdružení [1] zní: Cech aplikovaných fotovoltaických technologií
2. Používaná zkratka sdružení zní: CAFT
3. Sídlem sdružení je Praha, 130 00, Preunova 17

Čl. 2

Obecná ustanovení

1. Cech aplikovaných fotovoltaických technologií (dále jen „Cech“) byl založen v Praze dne 21.10.2013.
2. Cech je živnostenským společenstvím [2], tedy sdružením podnikatelů v oboru fotovoltaiky a navazujících technologií.
3. Cech je dobrovolný, nezávislý a sdružuje členy na základě společného zájmu.
4. Trvání Cechu není časově omezeno.
5. V právních vztazích Cech vystupuje vlastním jménem a za své závazky odpovídá celým svým majetkem [3]. Členové Cechu neručí za závazky Cechu.
6. Cech vyvíjí činnost na celém území České republiky.

Čl. 3

Poslání a cíl činnosti

1. Cech uskutečňuje veškerou svoji činnost v souladu s ústavním pořádkem a právním řádem České republiky.
2. Posláním Cechu jako soukromoprávní korporace s dobrovolným členstvím je hájit a podporovat společné zájmy podnikatelů, kteří jsou jeho členy a přispívat k řádnému provozování živností [2].
3. Cílem činnosti Cechu je podporovat rozvoj a využívání technických řešení pro výrobu, ukládání a spotřebu elektřiny z fotovoltaických zdrojů za účelem zvýšení energetické soběstačnosti budov, obcí, měst, domácností a výrobních areálů jako aktivních prvků elektrizační soustavy a zejména pro zvýšení energetické bezpečnosti občanů a České republiky (dále jen "systém").

Cíl činnosti zahrnuje zejména:

- a) podporu přísného dodržování podmínek kvality pro systémy,
- b) morální závazek každého člena k dodržování vysokého standardu kvality s ohledem na vývoj a distribuci systémů,
- c) stimulaci vývoje systémů zabezpečující jejich dlouhodobé užívání odůvodněné ekonomickým i ekologickým přínosem
- d) podporu rozvoje a využívání technologie se zřetelem k vývoji v daném oboru,
- e) tvorba technických a ekonomických informačních podkladů pro optimální ekonomicky, energeticky i ekologicky přínosné užívání systémů,
- f) zvýšení informovanosti odborné i laické veřejnosti o ekonomickém i ekologickém přínosu energetické soběstačnosti resp. snížení energetické náročnosti budov, obcí a měst a o přínosech zvýšení energetické bezpečnosti občanů a České republiky díky širšímu užívání systémů,
- g) nastavení legislativních podmínek motivujících podnikatele k řádnému provozování živností a využívání kvalitních systémů pro zvyšování energetické soběstačnosti resp. snížení energetické náročnosti budov, obcí a měst a pro zvýšení energetické bezpečnosti občanů a České republiky,
- h) dosažení harmonizace norem a standardů v daném oboru s normami a standardy Evropské unie,
- ch) obecné rozšíření a hromadné používání systémů pro zvýšení energetické soběstačnosti resp. snížení energetické náročnosti budov, obcí a měst a pro zvýšení energetické bezpečnosti občanů a České republiky.

4. K uplatňování svého poslání a dosažení cíle své činnosti Cech zejména:

- a) soustřeďuje a šíří teoretické a praktické poznatky a seznamuje své členy s výsledky výzkumů,
- b) podporuje rozšiřování a výměnu profesních informací, názorů a praktických zkušeností mezi svými členy,
- c) dbá o vyhledávání, shromažďování a zavádění nejnovějších poznatků do praxe,
- d) stanoví formou kodexu standardy kvality, jež jsou pro každého člena morálně závazné,
- e) vytváří a prosazuje společná stanoviska svých členů ve vztahu zejména k orgánům státní správy, územní samosprávy, grantovým agenturám, hospodářským a profesním komorám, peněžním ústavům, zaměstnavatelským svazům, odborovým orgánům, podnikatelům, vlastníkům nemovitostí i občanské veřejnosti,
- f) informuje členy o jejich povinnostech a právech a případných změnách vyplývajících ze závazných pravidel pro řádné provozování živností,
- g) spolupracuje s výzkumnými ústavy, jinými teoretickými pracovišti a zkušebními instituty,
- h) účastní se odborných konferencí a symposií v souvisejících odvětvích, podílí se na vytváření technických, normativních (včetně právních), organizačních, ekonomických a dalších předpokladů pro optimální užívání systémů,
- ch) podává na vyžádání nebo z vlastní iniciativy orgánům státní správy návrhy, informace a stanoviska o živnostech v oboru své působnosti [2]),
- i) navazuje a udržuje styky s příbuznými sdruženími v České republice i v zahraničí, zprostředkovává mezinárodní výměnu profesních informací a zahraniční kontakty svým členům,
- j) zprostředkovává svým členům informační a konzultační služby v daném oboru,
- k) vyvíjí vlastní přednáškovou, propagační, prezentační a ediční činnost pro potřeby a v zájmu svých členů včetně zajišťování public relations,
- i) pořádá nebo podporuje společenské, kulturní a sportovní akce orientované na budování vztahů a prestiže Cechu a jeho členů a vlastního oboru.

5. Cech jako právnická osoba [3] může provozovat živnostenské podnikání v rozsahu živnostenského oprávnění [4].

Čl. 4

Zásady činnosti

1. Členství v Cechu je dobrovolné, společensky a morálně zavazující.
2. Na činnosti Cechu se s hlasem poradním podílejí přidružení členové.
3. Představenstvo Cechu (dále jen „představenstvo“) udržuje styk s čestnými členy Cechu (čl. 8) a zve je na významné akce Cechu, na nichž čestnému členu Cechu přísluší hlas poradní.
4. Členy Cechu (dále jen "člen") se mohou stát podnikatelské subjekty za podmínek stanovených v čl. 5.
5. Cech je založen na demokratických principech. Členové Cechu mají rovná práva a povinnosti. Výjimku z této zásady upravuje pro přidružené členy čl. 7 odst. 7. Rozhodnutí orgánů Cechu učiněná v souladu se stanovami jsou pro členy závazná, tím však není vyloučena iniciativa členů v oblasti působnosti Cechu. Jedná-li však člen v rozporu se stanovami a usneseními orgánů Cechu, bude toto jeho jednání posuzováno jako jednání poškozující zájmy a jméno Cechu, a to se všemi důsledky až po vyloučení tohoto člena (čl. 6 odst. 6).

Čl. 5

Vznik členství

1. O členství v Cechu se může ucházet fyzická osoba nebo právnická osoba s dohledatelnou vlastnickou strukturou až do úrovně jednotlivých fyzických osob provozující na území České republiky živnost v oboru dle čl. 3 odst. 3 těchto stanov, která současně spadá do jedné z níže uvedených kategorií:
 - a) výrobce systému nebo komponent (dále jen „výrobce“),
 - b) realizátor systému (dále jen „realizátor“),
 - c) projektant, architekt, konzultant (dále jen „expert“),
 - d) servisní firmy a firmy poskytující služby pro optimální provoz systémů (dále jen „servis“),
 - e) výzkumná centra a vzdělávací zařízení (dále jen „instituce“).

2. O přidružené členství v Cechu se může ucházet fyzická nebo právnická osoba, která splňuje požadavky na členství podle odst. 1 tohoto článku stanov, ale nespadá do žádné z uvedených kategorií (např. provozovatel systému).

3. Uchazeč o členství či přidružené členství v Cechu (dále jen „uchazeč“) předkládá písemnou žádost o přijetí řediteli. V žádosti uchazeč předloží základní informace o předmětu svého živnostenského podnikání ve vztahu k příslušné kategorii podle odst. 1, případně k jiné kategorii, žádá-li o přidružené členství. Jako součást žádosti uchazeč předloží rovněž referenční dokumentaci.

4. Jednoznačná stálá kritéria pro vznik členství platná pro příslušnou kategorii podle odst. 1 schvaluje členská schůze Cechu na návrh představenstva. Přijímání nových členů se řídí výhradně těmito kritérii.

5. O přijetí uchazeče za nového člena, nebo zamítnutí žádosti rozhodne ředitel do 21 kalendářních dnů od doručení žádosti. V případě zamítnutí žádosti je ředitel povinen žadateli sdělit stručné odůvodnění. Rozhodnutí je uchazeči doručeno písemně doporučeným dopisem nebo emailem na elektronickou adresu uvedenou v žádosti. Nedojde-li k vydání rozhodnutí do 21 kalendářních dnů od podání žádosti, je žádost považována za zamítnutou.

6. Členství vzniká dnem rozhodnutí o přijetí. Nově přijatý člen (přidružený člen) je povinen zaplatit členský příspěvek do 15 kalendářních dnů od doručení sdělení o výši členského příspěvku. Příspěvek se stanoví v poměrné výši částky stanovené pro příslušný kalendářní rok (čl.10 odst. 3 písm. e/) s ohledem na počátek členství. Poměrná část příspěvku se vypočítá tak, že se od druhého kvartálu včetně s každým započatým kvartálem částka snižuje o ¼.

Čl. 6

Zánik a pozastavení členství

1. Členství (přidružené členství) zaniká:

a/ ukončením živnostenského podnikání nebo podnikání v oboru činnosti Cechu vymezeném v čl. 3 odst. 3,

b/ prohlášením konkursu, povolením vyrovnání, nebo zamítnutím návrhu na konkurs pro nedostatek majetku,

c/ nezaplacením členského příspěvku i přes dvojí písemnou výzvu, spolu s poskytnutím dodatečné lhůty (odst. 2),

d/ vystoupením,

e/ vyloučením,

f/ v případě, že u člena dojde ke ztrátě způsobilosti k právním úkonům,

g/ v případě, že u člena dojde k pravomocnému odsouzení za úmyslný trestný čin násilný nebo majetkový

h/ v případě úmrtí člena nebo prohlášení člena za mrtvého,

i/ zánikem Cechu.

2. Nezaplatí-li člen (přidružený člen) členský příspěvek i přes dvojí písemnou výzvu ve stanovené lhůtě, pozastavuje se jeho členství v Cechu automaticky až do doby splnění této povinnosti, nejdéle však do konání nejbližšího zasedání představenstva. Po dobu pozastavení členství člen nemůže vykonávat členská práva (čl.7 odst. 4).Nejbližší zasedání představenstva po uplynutí této lhůty zánik členství podle odst. 1 písm. c/projedná a schválí. Představenstvo nebo ředitel vyrozumí o této skutečnosti bývalého člena písemně doporučeným dopisem nebo emailem.

3. Zanikne-li právnická osoba, která byla členem, členství přechází na jejího právního nástupce, požádá-li o to písemnou formou, a to nejpozději do 30 dnů od zániku.

4. Člen je povinen představenstvu nejpozději do sedmi dnů oznámit vznik skutečnosti uvedené v odstavci 1 písm. a), b), d), f) a g).

5. Písemné sdělení o vystoupení z Cechu člen zasílá doporučeným dopisem nebo emailem na adresu sekretariátu Cechu.

6. K vyloučení člena může dojít pouze v krajním případě a to výlučně pro:

a/ profesně neetické jednání, které vážně poškozuje poslání, cíle, zájmy nebo dobré jméno Cechu, nebo porušuje etický kodex Cechu,

b/ hrubé porušení stanov,

c/ závažné, dlouhodobé nebo opakované neplnění členských povinností (např. neplnění povinnosti zaplatit členský příspěvek),

d/ vedení soudního sporu s Cechem nebo jiný střet zájmů.

7. Podmínečné vyloučení člena na návrh ředitele případně jakéhokoliv člena Cechu projedná etická komise. Etická komise stanoví lhůtu, po kterou člen prokáže, že se zdržel jednání, které bylo důvodem podmíněného vyloučení. Po dobu trvání podmíněného vyloučení má člen práva odpovídající přidruženému členství.

8. Vyloučení člena na návrh ředitele případně jakéhokoliv člena Cechu projedná etická komise. Etická komise o vyloučení člena rozhoduje dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů. Členství zaniká dnem rozhodnutí etické komise. Rozhodnutí o vyloučení s odůvodněním ředitel bývalému členovi odešle nejpozději do 15 kalendářních dnů písemnou formou doporučeným dopisem nebo emailem. Rozhodnutí o vyloučení nelze přezkoumat jinými orgány Cechu. O členství v Cechu se vyloučený člen může ucházet nejdříve po uplynutí 12ti měsíců ode dne vyloučení.

9. Zanikne-li členství během roku, zaplacený členský příspěvek za tento rok se nevrací s výjimkou vyloučení podle odstavce 8. V tomto případě se vrací část příspěvku odpovídající době vyloučení.

10. Zánikem členství v Cechu současně zaniká členství v orgánech Cechu.

Čl. 7

Členská práva a povinnosti

1. Každý člen, ať fyzická či právnická osoba, má v rozsahu stanov stejná práva a stejné povinnosti, s výjimkou pro přidružené členy upravenou v odstavci 7.

Žádný člen nesmí být zvýhodňován ani znevýhodňován. Výkon členských práv a povinností nesmí bezdůvodně zasahovat do práv a oprávněných zájmů jiných členů ani fyzických nebo právnických osob stojících mimo Cech, nesmí být v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, zejména ochranou před nekalou hospodářskou soutěží a ochranou obchodního tajemství či v rozporu s dobrými mravy.

2. Každý člen, ať fyzická či právnická osoba, má při rozhodování jeden hlas.

3. Člen, který je právnickou osobou, vykonává členská práva, neurčí-li stanovy jinak, prostřednictvím svého statutárního orgánu nebo prokuristy anebo písemně zplnomocněného zástupce (zmocněnce). Podpisy na plných mocích nemusí být úředně ověřeny.

4. Člen má právo zejména:

a/ účastnit se v souladu se stanovami zasedání členské schůze a dalších akcí Cechu určených členům a na nich spolurozhodovat o činnosti Cechu a jeho orgánů a kontrolovat jejich činnost,

b/ svobodně na zasedání členské schůze v rámci rozpravy diskutovat, vznášet připomínky a dotazy na volené orgány a členy Cechu, kritizovat, vyjadřovat své

názory a stanoviska k činnosti Cechu, jeho orgánů a funkcionářů, aniž by za to byl jakkoli postihován,

c/ obhajovat své názory uvnitř Cechu, a to i tehdy, když tyto jsou menšinové,

d/ hlasovat, volit a se svým souhlasem být volen do všech funkcí a orgánů Cechu v souladu se stanovami,

e/ před skončením svého funkčního období se vzdát funkce v orgánech Cechu, a to písemnou formou zaslanou doporučeným dopisem nebo emailem na adresu sekretariátu Cechu

f/ předkládat podněty, návrhy a připomínky všem orgánům Cechu. Na oficiálně podaný návrh je příslušný orgán povinen odpovědět nejpozději do 15 kalendářních dnů od svého prvního zasedání po obdržení návrhu,

g/ být informován o všech aktivitách Cechu,

h/ být informován o hospodaření Cechu

i/ podávat námitky proti rozhodnutí orgánů Cechu (čl. 9),

j/ vyžádat si zápis ze všech jednání orgánů Cechu,

k/ podílet se na poskytovaných členských výhodách a službách,

l/ vhodným a důstojným způsobem užívat grafické symboly Cechu [3], obdržet po zrušení Cechu podíl na likvidačním zůstatku.

5. Člen Cechu je povinen:

a/ dodržovat stanovy,

b/ svou činností a vystupováním aktivně podle svých možností prosazovat poslání, cíle a zájmy Cechu,

c/ dodržovat a svědomitě plnit všechna usnesení, ujednání a rozhodnutí orgánů Cechu, zvláště pak důsledně dodržovat kodex kvality (čl. 3 odst. 4 písm. d/),

d/ dodržovat zásady profesně etického chování, aby nepoškodil poslání, cíle, zájmy nebo jméno Cechu a dodržovat svědomitě všechna ustanovení etického kodexu Cechu,

e/ svědomitě plnit povinnosti vyplývající z funkce v orgánech Cechu, kterou dobrovolně přijal, a to s odpovědností tomu orgánu (těm orgánům), který jej do funkce zvolil (které jej do funkce zvolily),

f/ platit řádně a včas členský příspěvek,

g/ chránit a šetřit majetek Cechu,

h/ nesdělovat interní informace Cechu třetím osobám.

6. Členský příspěvek se skládá ze dvou složek, a to základní částky, jejíž výše je stejná pro všechny členy i přidružené členy, a další částky, jejíž výše je rozdílná podle druhu členství (plnoprávný člen s hlasem rozhodujícím - přidružený člen s hlasem poradním), skutečnosti, zda člen je fyzickou osobou či právnickou osobou a podle kategorie člena s hlasem rozhodujícím (výrobce - realizátor – expert servis - provozovatel). Výši (obou složek) a způsob placení členského příspěvku na příslušný kalendářní rok stanoví členská schůze na návrh představenstva (čl.10 odst. 3 písm. e/). Výše členského příspěvku musí být stanovena shodně pro členy splňující táz kritéria.

7. Přidružený člen (čl. 4 odst. 2) není nositelem práv uvedených v odstavci 4 písm. d/a e/, ani povinnosti uvedené v odst. 5 písm. d/. Ostatní práva uvedená v odstavci 4 a povinnosti uvedené v odstavci 5 přidruženému členu náležejí.

Čl. 8

Čestné členství

1. Fyzické osobě, která není členem ani přidruženým členem, lze za mimořádně významné zásluhy v oboru udělit čestné členství v Cechu.
2. Čestné členy Cechu představenstvo zve na významné akce Cechu, kde čestným členům Cechu přísluší hlas poradní (čl. 4 odst. 3). Ostatní členská práva a povinnosti čestným členům nepříslušejí.
3. Čestné členství uděluje a popřípadě odnímá členská schůze na návrh představenstva (čl.10 odst. 3 písm. c/).
4. Dokladem čestného členství je diplom.

Čl. 9

Organizační struktura a orgány

1. Cech má tuto organizační strukturu (orgány) :

a/ členská schůze,

- b/ představenstvo,
- c/ etická komise,
- d/ kontrolní komise,
- e/ ředitel,
- f/ pracovní skupiny a komise.

2. Orgány Cechu mohou k lepšímu zabezpečení svých činností vytvářet způsobem (jmenování, volba), který samy určí, své pracovní skupiny a komise nebo jiné poradní orgány (dále jen „poradní orgány“).

3. Všechny orgány Cechu i jeho poradní orgány jsou orgány kolektivní vyjma ředitele, který je orgánem individuálním. Orgány Cechu vyjma ředitele rozhodují na zasedáních a schůzích, na něž musí být prokazatelným způsobem pozváni všichni jejich členové. Jednání orgánů Cechu řídí předseda daného orgánu případně jím pověřený člen orgánu. Neurčí-li stanovy jinak, je orgán Cechu způsobilý jednat, usnášet se a volit, byl-li řádně svolán a je-li přítomna 2/3 většina všech jeho členů. Neurčí-li stanovy jinak, je usnesení či jiné rozhodnutí orgánu přijato, hlasovala-li pro jeho návrh nadpoloviční většina hlasů přítomných a k hlasování oprávněných členů. Všichni členové orgánu včetně předsedy orgánu mají jeden hlas. V případě volby členů orgánů Cechu je zvolen ten kandidát, který získal nejvíce hlasů. Nastane-li rovnost hlasů při hlasování, hlasování se opakuje, a to tajnou volbou. Pokud by i v druhém kole hlasování byl výsledek stejný jako v kole prvním, návrh je považovaný za zamítnutý.

4. Volené orgány mají vždy lichý počet členů. Každý orgán má právo schvalovat svůj jednací řád, nepřijme-li vlastní jednací řád, řídí se přiměřeně jednacím a volebním řádem členské schůze (čl. 11 odst. 3 písm. b/).

5. Členství a funkce ve všech orgánech Cechu, včetně orgánů poradních, je čestné (neplacené). Právní odpovědnost člena orgánu za škodu, kterou způsobil Cechu při výkonu funkce, tím není dotčena. Členská schůze může rozhodnout o úhradě mimořádných hotových výdajů spojených s výkonem funkce.

6. Funkce ve volených orgánech se uvolňuje před skončením funkčního období též v případě zániku nebo pozastavení členství člena - právnické osoby, kterou volený funkcionář v Cechu zastupoval.

7. Z jednání každého orgánu Cechu se pořizuje zápis, který musí zachytit podstatu projednávaných problémů a obsahovat úplné znění přijatého usnesení.

K zápisu musí být připojeny projednávané zprávy a další materiály, předložené na pořad jednání orgánu v písemné formě.

8. Nesouhlasí-li člen orgánu s přijatým usnesením, má právo, aby jeho odchylné stanovisko a názor byl v zápise zaznamenán nebo k zápisu připojen. Tím však není zproštěn povinnosti přijaté usnesení, ujednání nebo závazek plnit.

9. Zápis se doručuje všem členům orgánu nejpozději do 15 kalendářních dnů od skončení jednání. Za odeslání zápisu odpovídá ten, kdo jednání orgánu řídil. Věci týkající se zápisů z členské schůze jsou zvláště upraveny v čl. 10 odst. 10.

Čl. 10

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Cechu.

2. Členská schůze je oprávněna rozhodovat o všech záležitostech Cechu, měnit nebo rušit rozhodnutí ostatních orgánů Cechu a nahrazovat je svým rozhodnutím. Výjimkou je etická komise, která funguje nezávisle na ostatních orgánech Cechu a její rozhodnutí jsou nepřezkoumatelná.

3. Do výlučné působnosti členské schůze náleží:

a/ přijímat a měnit stanovy vyjma změn funkcí a pravomocí etické komise, které musí být výslovně schváleny také etickou komisí,

b/ schvalovat jednací a volební řád členské schůze, volit zapisovatele,

c/ udělovat a odnímat čestné členství v Cechu (čl. 8 odst. 3),

d/ přijímat kodex kvality (čl. 3 odst. 4 písm. d/),

e/ schvalovat hospodářský a finanční řád, stanovit výši a způsob placení členského příspěvku na příslušný kalendářní rok,

f/ schvalovat roční plán práce Cechu,

g/ rozhodovat v případě sporů mezi členy nebo mezi členem (členy) a volenými orgány s výjimkou sporů mezi členem (členy) a etickou komisí,

h/ rozhodnout o dobrovolném rozpuštění Cechu a všech věcech s tím souvisejících,

i/ volit členy představenstva a kontrolní komise,

j/ ustanovit první etickou komisi a její členy, o nahrazení či doplnění etické komise a volbě kandidátů v průběhu fungování komise rozhoduje sama etická komise,

k/ projednávat zprávy představenstva a dozorčí rady a etické komise o činnosti Cechu a jeho orgánů,

l/ kontrolovat činnost představenstva a kontrolní komise, jednat o důvěře voleným orgánům a usnášet se na vyslovení nedůvěry,

m/ schvalovat výroční zprávu představenstva a kontrolní komise,

n/ schalovat roční účetní závěrku,

o/ rozhodovat o námitkách člena podaných proti rozhodnutí volených orgánů s výjimkou etické komise,

p/ rozhodovat o přihlášce Cechu k členství v zaměstnavatelských svazech a oborových sdruženích,

q/ rozhodovat o způsobu hlasování a voleb (veřejné nebo tajné), s tím, že obvyklým (základním a preferovaným) způsobem volby je volba tajná.

4. Do působnosti členské schůze patří i rozhodování v dalších věcech, které si členská schůze vyhradí.

5. Členskou schůzi svolává představenstvo podle potřeby, nejméně jednou ročně.

6. Členská schůze musí být svolána rovněž tehdy, požádá-li o to:

a/ nejméně jedna třetina členů,

b/ kontrolní komise svým usnesením,

a to nejpozději do 90 dnů od obdržení žádosti.

7. Termín konání a program jednání členské schůze musí být oznámen v pozvánkách zaslaných všem členům nejpozději 30 dnů předem před termínem konání, a to písemnou formou emailem nebo doporučeným dopisem.

8. Nejpozději 7 dnů před konáním schůze musí být členům zaslány návrhy důležitých materiálů, o nichž má členská schůze jednat, vždy však materiály k věci, na nichž se členská schůze usnáší kvalifikovanou většinou hlasů (odst. 8 první a druhá věta).

9. Na program jednání členské schůze mohou být zařazeny i další otázky na základě podnětů členů nebo kontrolní komise zaslaných řediteli nejpozději 15 kalendářních dní před termínem konání schůze.

10. K přijetí usnesení o věcech uvedených v čl. 7 odst. 1 a 2 a o takové změně stanov, jíž se podstatně mění poslání a cíl činnosti Cechu (čl. 3), je potřebná tříčtvrtinová většina hlasů odevzdaných na členské schůzi, jíž se účastní nejméně 70% členů. K přijetí usnesení o věcech uvedených v čl. 5 odst.1 a odst.

2 ve smyslu přeřazení některé ze skupin v odstavci 2 do odstavce 1, je nutná tříčtvrtinová většina hlasů odevzdaných na členské schůzi.

11. Ostatní usnesení členská schůze přijímá prostou většinou hlasů přítomných členů za přítomnosti nadpoloviční většiny členů (čl. 9 odst. 3).

12. Jednání členské schůze řídí předseda nebo místopředseda anebo jiný člen představenstva. Členská schůze může rozhodnout o změně předsedajícího na část jednání.

13. Z jednání členské schůze je pořizován zápis, který podepisuje ten, kdo členské schůzi předsedal, spolu se dvěma ověřovateli zápisu zvolenými členskou schůzí. Zápis je doručován všem členům písemnou formou doporučeně nebo emailem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní po dni konání členské schůze. Doručení zápisu lze nahradit jeho uveřejněním na webových stránkách Cechu.

Každý člen může do 15 kalendářních dní od seznámení se zápisem podat proti jeho znění námitky, o nichž rozhodne představenstvo na nejbližším zasedání.

Čl. 11

Představenstvo

1. Představenstvo je statutárním a výkonným orgánem Cechu s obecnou působností omezenou v oblastech vymezených k rozhodování členskou schůzí. Ze své činnosti je kolektivně i individuálně odpovědné členské schůzi, jejímiž usneseními je vázáno.

2. Představenstvo se ve své činnosti řídí stanovami, ročním plánem práce a usneseními členské schůze. Vymezení úkolů a činnosti svých jednotlivých členů stanoví představenstvo usnesením.

3. Představenstvo se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších tří členů. Členem představenstva může být jakýkoliv člen Cechu s výjimkou čestných členů a členů etické komise nebo kontrolní komise. Pokud je členem představenstva právnická osoba, je zastoupena v představenstvu jedním k tomuto účelu písemně zplnomocněným zástupcem. Právnická osoba nemá právo svého zástupce změnit v průběhu trvání mandátu vyjma případů, kdy zvolený zástupce není ze závažných a objektivních důvodů dlouhodobě schopen právnickou osobu zastupovat.

4. Členové představenstva jsou voleni jednokolově členskou schůzí. Hlasování probíhá jednotlivě o každém kandidátovi, členy představenstva se stávají kandidáti s nejvyšším počtem hlasů, kteří byli zvoleni nadpolovičním počtem

hlasů. Členy představenstva volí a odvolává členská schůze. Funkční období členů představenstva jsou 4 roky, avšak skončí až okamžikem zvolení nových členů, přičemž volba nových členů představenstva musí proběhnout vždy na nejbližší členské schůzi. Opětovná volba člena představenstva je možná. Na první schůzi volí členové představenstva ze svého středu předsedu a místopředsedu.

5. Klesne-li počet členů představenstva, nastupuje na místo chybějícího člena náhradník, tj. další navržený kandidát z poslední volby s nejvyšším počtem získaných hlasů. V případě rovnosti hlasů získaných následujícími kandidáty na člena představenstva rozhodne o náhradníkovi představenstvo hlasováním. V případě, že není žádný náhradník, či náhradník není ochoten funkci člena představenstva přijmout, kooptuje představenstvo dalšího člena představenstva z členů Cechu. Funkční období kooptovaného člena představenstva trvá pouze do nejbližší členské schůze, kde proběhne řádná volba nového člena představenstva.

6. Představenstvo v období mezi členskými schůzemi řídí činnost Cechu, zabezpečuje a kontroluje plnění usnesení členské schůze a každé členské schůzi podává zprávy o své činnosti a činnosti Cechu.

7. Představenstvo má v kompetenci zejména:

- a/ řešení koncepčních otázek,
- b/ schvalování účasti Cechu v jiných právnických osobách,
- c/ zřizování a rušení poradních orgánů Cechu případně dalších výkonných složek Cechu např. sekretariátu,
- d/ jmenování a odvolání ředitele,
- e/ navrhuje změny stanov a předkládá etické komisi ke schválení,
- f/ kontrola činnosti ředitele a projednávání zpráv o činnosti ředitele,
- g/ stanovení výše mzdy a pravidel pro výpočet výkonové odměny zaměstnanců Cechu,
- h/ vydávání vnitřních předpisů Cechu,
- i/ výkon práv a povinností Cechu jako společníka v jiných právnických osobách, návrh volby a odvolání zástupce Cechu v orgánech jiných právnických osob, kterých je Cech členem,
- j/ rozhodování o snížení či prominutí úhrady členského příspěvku na žádost člena,

k/ svolává a připravuje zasedání členské schůze, předkládá návrh jednacího a volebního řádu schůze a předkládá jí výroční zprávy, roční účetní závěrku ověřenou dozorčí radou, návrh ročního plánu práce, návrh na určení výše členského příspěvku na příslušný kalendářní rok, návrh rozpočtu na příslušný kalendářní rok, jakož i stanoviska a návrhy usnesení k otázkám zařazeným na program členské schůze (návrhy změn stanov apod.),

l/ navrhuje kandidáty na čestné členství v Cechu (čl. 8 odst. 3),

m/ navrhuje kodex kvality (čl. 3 odst. 4 písm. d/),

n/ řídí Cech tak, aby byl naplněn roční plán práce a vykonává aktivity v souladu s prezentovanými záměry, rozhodnutími přijatými členskou schůzí a stanovami,

o/ rozhoduje ve všech případech, které nejsou v působnosti členské schůze, dozorčí rady, etické komise nebo ředitele,

p/ pečuje o účelné a hospodárné využívání finančních prostředků a majetku Cechu, s péčí řádného hospodáře se stará o jejich řádnou ochranu, údržbu, obnovu a rozšiřování,

8. Zasedání představenstva svolává jeho předseda, a v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiný pověřený člen představenstva, podle potřeby nejméně však čtyřikrát ročně.

9. Zasedání představenstva a hlasování může proběhnout rovněž elektronickou formou.

10. Předseda řídí jednání členské schůze, je členem představenstva, jemuž předsedá a odpovídá členské schůzi za činnost představenstva jako celku. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti. Předseda a místopředseda zpravidla reprezentují společensky Cech navenek.

11. Představenstvo funguje jako kolektivní orgán. Jednotliví členové představenstva jsou oprávněni jednat jménem Cechu samostatně pouze v souladu s postojem představenstva, tj. po předchozím projednání s ostatními členy představenstva elektronicky nebo na zasedání představenstva. Z takového jednání musí být vyhotoven písemný záznam, který musí být dán na vědomí orgánům Cechu například ve formě publikace na webových stránkách Cechu.

12. Oprávnění jednat jménem Cechu (podpisové právo) je upraveno v čl. 17.

Čl. 12

Etická komise

1. Etická komise je kontrolním orgánem Cechu s neomezenou působností.
2. Etická komise se ve své činnosti řídí stanovami a etickým kodexem Cechu a je nezávislá na všech jiných orgánech Cechu. Vymezení úkolů a činnosti jednotlivých členů stanoví etická komise usnesením.
3. Etická komise je složena ze tří členů. Etická komise je ustanovena na zakládající členské schůzi. O kandidátech je hlasováno jednotlivě, členy etické komise se stávají kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Při rovnosti počtu hlasů více kandidátů na místo jednoho člena je uskutečněna opakovaná volba mezi těmito kandidáty. Předsedu si ze svého středu zvolí etická komise.
4. Členy etické komise se mohou stát pouze fyzické osoby, které mají dobré jméno v oboru činnosti Cechu a významně přispěly k rozvoji tohoto oboru. Členové etické komise nemusí být členy Cechu.
5. Člen etické komise je jmenován na dobu neurčitou. Členství v etické komisi zaniká v okamžiku ztráty způsobilosti k právním úkonům, pravomocným odsouzením za úmyslný trestný čin násilný nebo majetkový, úmrtím, prohlášením za mrtvého, nebo vzdáním se členství. Člen může být v případě porušení etického kodexu či poškození zájmů nebo dobrého jména Cechu odvolán zbývajícími dvěma členy etické komise. Nového člena etické komise si zvolí etická komise většinou zbylých hlasů. Klesne-li počet členů etické komise pod dva, je provedena volba zbývajících členů na nejbližší členské schůzi.
6. Členství v etické komisi je neslučitelné s členstvím v jiných orgánech Cechu s výjimkou členské schůze.
7. Členové etické komise mají právo účastnit se zasedání představenstva a kontrolní komise a na svoji žádost mají dále právo být průběžně a neprodleně seznamováni s obsahem veškeré komunikace (ať již listinné či elektronické) mezi představenstvem a kontrolní komisí.
8. Etická komise má v kompetenci zejména:
 - a/ dbát na dodržování stanov a etického kodexu Cechu, za tímto účelem přijímá a prošetřuje podněty členů Cechu či jednotlivých členů etické komise.
 - b/ v období mezi členskými schůzemi provádí výklad stanov,
 - c/ iniciuje změnu stanov nebo na návrh představenstva schvaluje stanovy a změny stanov, které jsou následně předloženy členské schůzi,
 - d/ vyloučit jakéhokoliv člena Cechu za podmínek podle čl. 6 odst. 6 stanov. Vyloučení člena etickou komisí nelze přezkoumat jinými orgány Cechu.
7. Zprávu o činnosti předkládá etická komise členské schůzi.

8. Pokud etická komise samostatně iniciuje změny stanov, je povinná tyto změny dát představenstvu neprodleně na vědomí.

Čl. 13

Kontrolní komise 1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem Cechu s působností omezenou na rozhodování členské schůze a výkonných orgánů Cechu. Ze své činnosti je kolektivně i individuálně odpovědná členské schůzi.

2. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí stanovami a usneseními členské schůze, kterými je vázána. Vymezení úkolů činnosti kontrolní komise a svých jednotlivých členů stanoví kontrolní komise usnesením.

3. Kontrolní komise se skládá z předsedy a dalších dvou členů. Je volena jednokolově na členské schůzi na období čtyř let, a to i opětovně. O kandidátech je hlasováno jednotlivě, členy kontrolní komise se stávají kandidáti s nejvyšším počtem hlasů.

4. Členy kontrolní komise se mohou stát fyzické i právnické osoby, přičemž právnická osoba je zde zastoupena jednou k tomuto účelu písemně zplnomocněnou fyzickou osobou. Právnická osoba nemá právo svého zástupce změnit v průběhu trvání mandátu vyjma případů, kdy zvolený zástupce není ze závažných a objektivních důvodů dlouhodobě schopen právnickou osobu zastupovat.

5. Výkon funkcí předsedy a člena kontrolní komise je neslučitelný s výkonem funkce v jiném orgánu Cechu.

6. Kontrolní komise zejména:

a/ ověřuje roční účetní závěrku, vyjadřuje se k návrhu rozpočtu Cechu před jeho předložením členské schůzi, vyjadřuje se k zásadním opatřením předkládaným k projednání členské schůzi,

b/ dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny, a dbá, aby veškerá činnost Cechu a jeho orgánů byla v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami Cechu, zvláště pak dbá na důsledné dodržování kodexu kvality (čl. 3 odst. 4 písm. d/),

c/ dohlíží na účelné a hospodárné využívání finančních prostředků a majetku Cechu a na dodržování předpisů o účetní a majetkové evidenci. K tomuto účelu její členové mohou nahlížet za přítomnosti odpovědného člena orgánu Cechu

nebo ředitele do majetkové a dokladové evidence a vyžadovat ústní nebo písemné vysvětlení k vystaveným dokladům a provedeným záznamům,

d/ v rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do všech dokladů Cechu a požadovat od členů dalších orgánů Cechu nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem či poskytnutí informací, jež považuje za potřebné. Pověření člena či členů kontrolní komise je vydáváno formou unesení kontrolní komise. Předseda a členové kontrolní komise jsou oprávněni účastnit se s hlasem poradním zasedání a jednání všech orgánů Cechu,

e/ navrhuje změny ve financování Cechu za účelem zlepšení jeho ekonomické stability,

f/ vykonává nejméně jednou za rok revize a inventarizace majetku Cechu podle účetních předpisů,

g/ kontroluje činnost představenstva, zejména soulad jeho práce se stanovami, etickým kodexem, dobrým jménem Cechu, v souladu s prezentovanými záměry nebo přijatými rozhodnutími členskou schůzí, upozorňuje na vzniklá pochybení a nedostatky a navrhuje opatření k nápravě,

h/ plní další úkoly uložené kontrolní komisi stanovami nebo usnesením členské schůze.

6. Kontrolní komise zasedá podle potřeby, nejméně však jedenkrát za rok.

7. Zprávy o výsledku provedených kontrol předkládá kontrolní komise představenstvu, v případě potřeby navrhuje opatření k nápravě. Představenstvo je povinné tyto návrhy zohlednit. Pokud tak neučiní, je tento postup povinno zdůvodnit. Neodstraní-li představenstvo zjištěné nedostatky ve lhůtě jemu stanovené, je kontrolní komise oprávněna požádat o svolání členské schůze podle čl.10 odst. 6 písm. b/.

8. Kontrolní komise má právo za účelem plnění své funkce zadat zpracování právního, účetního nebo daňového auditu nebo stanoviska. Pro tyto účely musí být v rozpočtu Cechu vyčleněna přiměřená finanční částka.

Čl. 14

Ředitel

1. Ředitel je statutárním a výkonným orgánem Cechu v působnosti vymezené ve stanovách nebo mu svěřené usnesením představenstva. Jedná jeho jménem a prezentuje postoje Cechu navenek.
2. Ředitel je jmenován představenstvem a stejným způsobem může být odvolán. Z výkonu své funkce je ředitel představenstvu odpovědný, představenstvo jeho činnost kontroluje a schvaluje operativní plán mezi schůzemi představenstva, který ředitel naplňuje a dodržuje v souladu s ročním plánem práce schváleným členskou schůzí. Ředitel plní úkoly přijaté usnesením představenstva v souladu se stanovami a usneseními přijatými členskou schůzí.
3. Ředitel je povinen průběžně informovat představenstvo o výsledcích jednotlivých projektů Cechu a realizovaných aktivitách v oblasti PA, PR a Služeb pro členy jejich zveřejněním na Intranetu Cechu nebo e-mailem.
4. Ředitel je povinen pravidelně podávat zprávu o výsledcích hospodaření Cechu formou výkazu CF nebo jiného výkazu manažerského účetnictví.
5. Do kompetence ředitele patří zejména:
 - a/ řídit činnost Cechu v souladu se schváleným ročním plánem práce a operativním plánem,
 - b/ přijímat zaměstnance a rozvazovat pracovní poměr se zaměstnanci, uzavírat a vypovídat dohody o pracovní činnosti a provedení práce,
 - c/ řídit a kontrolovat činnost zaměstnanců a odměňovat zaměstnance dle dosažených výkonů v souladu s pravidly odměňování stanovených vnitřní směrnici nebo mzdovým výměrem zaměstnance schválenými představenstvem,
 - d/ uzavírat kupní smlouvy, smlouvy o dílo, smlouvy o spolupráci, smlouvy o dodání služeb a další obdobné smlouvy, které slouží k zajištění běžné činnosti Cechu. Dále uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor k zajištění činnosti Cechu v rozsahu stanoveném vnitřní směrnici,
 - e/ uzavírat a spravovat bankovní účty Cechu,
 - f/ řídit hospodaření a financování Cechu (zajišťování příjmů formou dotačních programů, seminářů, komerční nabídky služeb) a provádět platební transakce,
 - g/ zastupovat Cech směrem k Finančnímu úřadu, Živnostenskému úřadu, Zdravotním pojišťovnám a Správě sociálního pojištění apod.,

h/ aktivně vyhledávat a uzavírat vhodná partnerství, která umožní Cechu posílit svoji pozici a lépe prosazovat své zájmy,

i/ řídit a posilovat členskou základnu a řídit portfolio služeb poskytovaných členům a uzavírat za účelem poskytování služeb smlouvy,

j/ řídit projekty Cechu (pokud nebude pro projekt stanoven speciální řešitelský tým).

6. Pokud není ředitel jmenován, naplňuje jeho povinnosti a kompetence v plném rozsahu předseda představenstva.

Čl. 15

Pracovní skupiny a komise

1. Pracovní skupiny a komise jsou poradním orgánem Cechu s působností vymezenou usnesením orgánu, který pracovní skupinu resp. komisi zřídil. Ze své činnosti jsou kolektivně i individuálně odpovědné orgánu Cechu, který pracovní skupinu resp. komisi zřídil.

2. Členem pracovní skupiny resp. komise může být jakákoliv fyzická či právnická osoba, která nemusí být členem Cechu.

3. Pracovní skupina resp. komise může mít libovolný počet členů. Pracovní skupina či komise může být ustanovena na dobu určitou i neurčitou v závislosti na účelu zřízení.

4. Členové jsou povinni respektovat usnesení pracovní skupiny resp. komise, které jsou členy, a orgánu, který pracovní skupinu resp. komisi zřídil. Členové pracovní skupiny resp. komise si ze svého středu volí předsedu, který je zastupuje směrem k orgánům Cechu, kterým předkládá závěry a výstupy činnosti.

5. Účast v pracovní skupině resp. komisi nijak neomezuje člena v účasti v jiných orgánech Cechu.

6. Pracovní skupina resp. komise má v kompetenci zejména:

a/ připravuje návrh problémů k řešení v daném roce, který je zohledněn v ročním plánu práce

b/ zajišťuje plnění ročního plánu práce v průběhu roku v souladu s pokyny Představenstva a Ředitele

c/ předkládá zprávy o plnění představenstvu a řediteli

Čl. 16

Přezkoumání rozhodnutí

1. Proti rozhodnutí volených orgánů Cechu, pokud zasahují do práv nebo zakládají nějakou povinnost člena Cechu, může člen podat námitky, a to do 15 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí, které ve všech těchto případech musí být písemně vyhotoveno a zasláno elektronicky nebo doporučeným dopisem.
2. Ve svých námitkách člen uvede, v čem spatřuje rozpor rozhodnutí s právními předpisy, stanovami nebo usnesením vyššího orgánu a co požaduje. Námitky podává tomu orgánu Cechu, který rozhodnutí vydal. Podání námitek nemá odkladný účinek.
3. Orgán, který napadené rozhodnutí vydal, může své rozhodnutí změnit, nebo zrušit. Pokud námitkám v plném rozsahu orgán, který napadené rozhodnutí vydal, nevyhoví, může se člen odvolat k předsedovi představenstva. Pro odvolání se použijí přiměřeně ustanovení o námitkách. Rozhodnutí etické komise jsou konečná a jiným orgánem Cechu nepřezkoumatelná.

Čl. 17

Oprávnění jednat jménem Cechu (podpisové právo)

1. Není-li dále stanoveno jinak, právní úkony, pro něž právní předpis požaduje písemnou formu, činí předseda představenstva buď s místopředsedou představenstva nebo alespoň s jedním dalším členem představenstva nebo ředitel v působnosti jednoznačně vymezené ve stanovách nebo mu svěřených usnesením představenstva.
2. Ve všech věcech finanční povahy právní úkony činí a podepisuje předseda představenstva spolu s dalším členem představenstva. Finanční doklady s částkami nepřevyšujícími 30.000 Kč měsíčně je Ředitel oprávněn podepisovat samostatně.
3. Ve věcech živnostenského podnikání Cechu úkony činí a korespondenci podepisuje předseda představenstva spolu s místopředsedou představenstva nebo ředitel, pokud je to vymezeno stanovami nebo usnesením představenstva.
4. Právní úkony v pracovněprávních vztazích, v nichž Cech vystupuje jako zaměstnavatel, [3] činí a podepisuje předseda představenstva spolu s místopředsedou představenstva nebo ředitel.
5. Běžnou agendu a interní korespondenci Cechu vyřizují a podepisují předseda, místopředseda a další členové výboru a ředitel, každý samostatně.

6. Předchozími odstavci není vyloučeno udělení plné moci a jednání na základě plné moci.

7. V případech uvedených v odstavcích 1 až 5 se předseda, místopředseda a další členové výboru a ředitel podepisují za Cech tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu „Cech“ připojí název své funkce a svůj podpis.

Čl. 18

Členská evidence a členské doklady

1. Cech vede členskou evidenci, kterou tvoří kniha členů a spisy členů.
2. Do knihy členů se zapisují skutečnosti související se vznikem, pozastavením a zánikem členství nebo přidruženého členství. Zaznamenává se do ní rovněž udělení a odnětí členství v Cechu.
3. Spisy členů se skládají z dokladů a korespondence orgánů Cechu se členy včetně příslušných účetních dokladů.
4. Dokladem o členství je potvrzení vydané ředitelem.

Čl. 19

Zásady hospodaření

1. Hlavním zdrojem příjmů Cechu jsou členské příspěvky, dary a granty, popřípadě dotace ze státního rozpočtu, rozpočtu obcí, z rozpočtů jiných územních orgánů nebo ze státního fondu.
2. Dalším zdrojem příjmů jsou výnosy z činnosti Cechu uvedené v čl. 3 odst. 4.
3. Provozuje-li Cech živnostenské podnikání, je zdrojem příjmů rovněž čistý zisk z tohoto podnikání.
4. Příjmy Cechu lze použít výlučně na činnosti naplňující poslání a cíl Cechu, popřípadě ke krytí ztráty z minulých účetních období.

Čl. 20

Zásady komunikace

1. Veškerá komunikace mezi členy a členy orgánů Cechu může být vedena rovnocenně elektronicky nebo doporučeným dopisem.

2. Za okamžik doručení je považován okamžik, kdy sdělení dojde do sféry adresáta a adresát je schopen se s obsahem sdělení seznámit (např. okamžik doručení do emailové schránky).

Čl. 21

Zánik Cechu

Cech zaniká:

a/ rozhodnutím členské schůze o dobrovolném rozpuštění nebo sloučení s jiným sdružením [6]. Členská schůze pak zároveň rozhodne o likvidaci majetku Cechu [7].

b/ pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra o jeho rozpuštění [8]. V tomto případě případně majetkové vypořádání provede likvidátor určený Ministerstvem vnitra [9].

Čl. 22

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Dnem nabytí účinnosti těchto stanov pozbývají platnost dosavadní stanovy, organizační řád a volební řád.
2. Usnesení členských schůzí, kontrolní komise, poradních orgánů Cechu nadále zůstávají platná v rozsahu, ve kterém jsou v souladu s těmito stanovami.
3. Těmito stanovami se řídí právní vztahy vzniklé před účinností těchto stanov. Vznik dřívějších právních vztahů se řídí dosavadními stanovami. Práva a povinnosti z těchto dřívějších vztahů se řídí těmito stanovami.
4. Okamžikem nabytí platnosti a účinnosti těchto stanov se těm členům, kteří nezaplatili členský příspěvek na aktuální rok, pozastavuje členství a tito se dalšího jednání členské schůze mohou účastnit toliko pasivně jako hosté (nemohou se tedy účastnit rozpravy, předkládat návrhy, vykonávat aktivní a pasivní volební právo). Nezaplatí-li nejpozději do konce aktuálního roku, jejich členství automaticky zanikne k 31.12. daného roku.
5. Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti okamžikem jejich schválení členskou schůzí.
6. Ředitel je povinen zaslat dva výtisky těchto stanov Ministerstvu vnitra k vyznačení, že změnu bere na vědomí [10].

Poznámky:

1/ Zákon č.83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů.

2/ § 69 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon).

3/ § 2 odst. 3 zákona č. 83/1990 Sb., § 18 odst. 2 písm. a/ zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

4/ § 2, § 5 odst. 1 a § 10 odst. 1 zákona č. 455/1991 Sb.

5/ § 9 odst. 1 zákoníku práce, čl. 11 odst. 3 písm. u/ a čl. 12 odst. 5 písm. g/ stanov.

6/ § 12 odst. 1 písm. a/ zákona č. 83/1990 Sb. a čl. 11 odst. 3 písm. j/ stanov.

7/ § 13 odst. 2 zákona č. 83/1990 Sb. a čl. 11 odst. 3 písm. j/ stanov.

8/ § 12 odst. 1 písm. b/ zákona č.83/1990 Sb.

9/ § 13 odst. 3 zákona č. 83/1990 Sb.

10/§ 11 zákona č. 83/1990 Sb.